

---

Aika 21.04.2022, klo 18:15 - 18:36

Paikka Halosenniemi, Halosenniementie 4-6

### **Käsitellyt asiat**

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2022**
- § 37 Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2021**
- § 38 Sivistyksen toimialueen kehittämissuunnitelma 2022-2025**
- § 39 Mattila II, kaava nro 3648, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**
- § 40 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivien muutokset**
- § 41 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 42 Ilmoitusasiat**
- § 43 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, puheenjohtaja  
Elina Laine  
Henri Savolainen  
Laura Nyholm  
Sanna Tuhkunen  
Mikko Maula  
Erkki Vähämäki, varajäsen  
Heli Udd, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja  
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Kim Kiuru, kunnanhallituksen edustaja  
Tuija Reinikainen, apulaispormestari  
Eeli Salmikivi, nuorisovaltuuston edustaja  
Henrik Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Mia Koskikallio, talouspäällikkö vs.  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Larissa Aksinovits, tarkastuslautakunnan edustaja

Poissa

Anna Yltävä, 1. varapuheenjohtaja  
Gazale Giray-Öngörür  
Jania Kleimola  
Jukka Ahlgren  
Pirjo Lehtonen

Allekirjoitukset

Janne Mellin  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Nyholm

Henri Savolainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.04.2022.

## § 34

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen kokouksen alkua klo 17-18.15 infot seuraavista aiheista:

1. Halosenniemen kunnostustyöt, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen
2. Palveluverkon taideohjelma, intendentti Minna Tuominen
3. Lukisinko-sanalinko -hanke, hankekoordinaattori Karoliina Ajanki
4. BMX-rata, vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

**§ 35**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jania Kleimola ja Henri Savolainen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Nyholm ja Henri Savolainen.

---

§ 36

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2022**

TUUDno-2022-793

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio, Tiina Simons, Ulla Kinnunen, Risto Kanerva  
mia.koskikallio@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi  
talouspäällikkö vs., sivistysjohtaja, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

- 1 Investoinnit kuva 032022
- 2 KuVa ovk\_01-03-2022
- 3 Tavoitteet ja toimenpiteet 03\_2022, sivistys

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 § 17 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteinä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,9 %, 1,9 milj. euroa (v. 2021: 25,4%, 2,0 milj. euroa).

Hankerahoitus on jaksotettu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 37**

**Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2021**

TUUDno-2022-790

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Tiina Simons

mia.koskikallio@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi

taluspäällikkö vs., vapaa-aikalpalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2021

2 Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2021 Sivistys

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuositarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä tiedoksi Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2021.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

§ 38

**Sivistyksen toimialueen kehittämissuunnitelma 2022-2025**

TUUDno-2022-776

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen

katja.elo@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, vapaa-aikalautakunnan päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Liitteet

1 Sivistyksen kehittämissuunnitelma 2022-2025, ksltk 26.4.2022

Sivistyksen toimialueen kehittämissuunnitelman tavoitteet toteuttavat kuntastrategiaa. Kuntastrategia ja kehittämissuunnitelma ohjaavat sivistyksen toimialueen vuotuista tavoitteiden asettelua ja kehittämistä vuosien 2022-2025 ajan.

Tuusulan kunnassa sivistyksen kehittämissuunnitelmaa on tehty yhteistyössä henkilöstön, päättäjien, kuntalaisten sekä lasten ja nuorten kanssa.

Sivistyksen kehittämissuunnitelman keskeinen pyrkimys on mahdollistaa Tuusulan strateginen tavoite kasvatuksen ja koulutuksen kärkikuntana olemisesta. Kehittämissuunnitelmamme on edistää kasvatuksellista, koulutuksellista ja kulttuurista tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oppimista. Pyrimme tähän painottamalla

- toiminnan laatua ja arviointia,
- johtamista,
- henkilöstön osaamisen kehittämistä,
- kestävän tulevaisuuden edellyttämiä toimia,
- hyvinvointiin ja oppimiseen panostamista,
- osallisuuden kehittämisellä ja kumppanuuksien hyödyntämisellä sekä
- kehittämällä digitaalisia palveluita.

Kunkin osa-alueen yhteydessä esitetään palvelualuekohtaiset tavoitteet, toimenpiteet ja talousvaikutukset.

Lähivuosina palveluverkon kehittyminen ja hyvinvointialueelle siirtyminen edellyttävät monen toimijan työn yhteensovittamista laadukkaiden ja sujuvien sivistyspalveluiden toteuttamiseksi. Sivistyksen kehittämissuunnitelmassa keskeinen painopiste onkin tiimityöskentelyssä, moniammatillisuudessa ja osallisuuden vahvistamisessa. Toinen läpileikkaava painopiste on kestävän tulevaisuuden rakentaminen, joka sivistyspalveluissa kattaa laaja-alaisesti toimintaa hyvinvoinnin, kasvun, oppimisen, ympäristön ja talouden kestävyden edistämiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä sivistyksen kehittämissuunnitelman vuosille 2022-2025



- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä sivistyksen kehittämissuunnitelman vuosille 2022-2025.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

§ 39

**Mattila II, kaava nro 3648, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**

TUUDno-2022-351

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen

risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Liitteet

1 3648 Mattila II OAS lausuntopyyntö, kvltk 21.4.2022

2 3648 Mattila II OAS, kvltk 21.4.2022

Tuusulan kunta on asettanut Mattila II, kaava nro 3648 osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma olivat nähtävillä 24.2.2022-28.3.2022. Lausunto on pyydetty toimittamaan viimeistään 28.3.2022 klo 16.00. Sivistyksen lautakunnat ovat saaneet lausunnon jättämiseen lisäaikaa 27.4.2022 asti.

**Suunnittelualan sijainti**

Asemakaava sijoittuu Hyrylän keskustan koillispuolelle, Mattilan asuinalueen tuntumaan. Suunnitteluala sijaitsee Tuusulan Mattilan (6) ja Rantatien (4) kunnanosissa ja Kirkonkylän maarekisterikylään (405). OAS-alueen pinta-ala on noin 44 ha ja sen mitta pituussuunnassa noin 1500 m. Alue käsittää Mattilan asuinalueen lounaisreunan, ns. Saksan alueen peltoalueita, sekä yksittäisiä rakennettuja kortteleita ja asuinalueita rajaavia metsäalueita.

**Suunnittelun tavoitteet ja alue**

Asemakaavan tavoitteena on pientaloalueen laajentaminen. Alue sijaitsee liikenteellisesti sekä sijaintinsa puolesta otollisella alueella, lähellä Hyrylän, sekä Keravan palveluita. Tuusulan pormestariohjelman 2021 - 2025 hengessä aluetta suunnitellaan pientalovaltaisena, mutta tiiviinä asuinalueena. Huomiota kiinnitetään alueen ekologisen yhteyden säilyttämiseen ja alueen virkistysyhteyksien, sekä kevyen liikenteen reittien suunnitteluun. Liikenneverkon parantamistarpeet selvitetään pyrkimyksenä taata sujuva ajoneuvoliikenne, sekä kannustava ympäristö pyöräilylle, kävelyille ja joukkoliikenteen käyttämiselle. Tuusulan Kirkonkylän koulun yhteyksien turvallisuutta kehitetään. Olevan infran hyödyntämistä, sekä alueen täydennysrakentamismahdollisuuksia selvitetään suunnittelun aikana.

Suunnitteluala sisältää Tuusulantien (mt 11610) tiealueen Mahlamäentien ja Suotien välissä. Tarkoitus on muuttaa tiealue maantiestä katualueeksi ja parantaa tien turvallisuutta ja liikenteen sujuvuutta Tuusulan Kirkonkylän koulun alueella. ELY:n kanssa on tehty suunnittelusopimus, jossa on sovittu tavoitteesta muuttaa koko Tuusulantie kunnan katualueeksi.

**Sivistyksen toimialueen lautakuntien lausunto:**

### **Varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelut**

Pientalovaltainen ja tiivis asuinalue lähellä palveluita houkuttelee lapsiperheitä. Alueen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen palvelut ovat kehittymässä lähivuosina. Uusi, suunnitteluvaiheessa oleva Kirkonkylän suomen- ja ruotsinkielinen kampus mahdollistaa varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen vuosiluokilla 1-6. Vuosiluokkien 7-9 opetus on tulevaisuudessa uudella Rykmentinpuiston kampuksella. Kirkonkylän kampuksen mitoitus mahdollistaa lapsimäärän kasvun alueella. Suunnittelualueella turvalliset kevyenliikenteen reitit ovat tärkeitä.

### **Kulttuuriarvot**

Alueen rakentamista ja liikennejärjestelyjä suunniteltaessa alueelle ominaisten maisemapeltojen avoimena säilyminen on tärkeää turvata.

### **Ulkoilureitistö**

Urheilukeskuksen ja Kirkonkylän välinen ulkoilureitti ja sieltä eteenpäin Tuusulanjärvelle ympärivuotisena ja katkeamattomana on noussut esiin ulkoilureittiselvityksissä ja ylikunnallisissa liikuntaolosuhdetarkasteluissa.

Osallistumis- ja arviointisuunnittelun yhteydessä tulee laatia vaihtoehdot katkeamattoman ulkoilureitin sijainnista ja linjauksesta urheilukeskuksesta Kirkonkylän koulukampukselle. Yhteys tarvitaan Tuusulanjärven saavuttamiseksi ja kuntarajojen yli suuntautuvien ulkoilureittien mahdollistamiseksi myöhemmin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa Mattila II, kaava nro 3648, osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## § 40

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivien muutokset

TUUDno-2021-2474

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle esitetään kokouspäivien siirtoa toukokuun ja elokuun kokousten osalta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 19.5. kokouspäivää esitetään siirrettäväksi siten, että kokous pidettäisi tiistaina 17.5. ja 18.8. kokouspäivää esitetään siirrettäväksi siten, että kokous pidettäisi keskiviikkona 24.8.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua toukokuussa 17.5.2022 ja elokuussa 24.8.2022.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti pitää 17.5.2022 kokouksen etäyhteydellä Teamsin kautta.

## § 41

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Sivistysjohtajan päätös

08.04.2022 § 24 Risto Kanerva, Liikuntajohtajien koulutus- ja osaamisverkostoon liittyminen ja Kunnallisten liikuntapalveluiden kehittäminen - koulutukseen osallistuminen

#### 2. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätökset

08.04.2022 § 8 Rusutjärven uimarannan laiturin hankinta, vapaa-aikapalvelut, Lip-Lap Laiturilta hintaan 14 080€ (alv 0%)

08.04.2022 § 9 Hyvinvointivalmentajan (hanketyöntekijä) valinta ajalle 2.5.- 31.12.2022, uimahalli- ja terveystuokuntapalvelut, liikuntatieteiden maisteri Tarja Koski-Sipilä

#### 3. Kirjastotoimenjohtajan päätös

13.04.2022 § 2 Tuusulan kirjaston poikkeusaukioloajat kevät 2022

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**§ 42**

**Ilmoitusasiat**

TUUDno-2018-253

**1. Sivistysjohtajan päätös**

25.03.2022 § 19 Kesätaiteilijan valinta ajalle 1.6. - 31.7.2022,  
kulttuuripalvelut, HuK Katariina Sarja

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**§ 43**

**Muut asiat**

konserttivinkki:

UUDENVUODENVAPPU! Hyvinkään Orkesterin sinfoniaorkesterikonsertti 30.4. klo 18.00 Hyvinkää-salissa

**Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §42, §43

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§41

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.